

DOM ZA ODRASLE OSOBE SVETI FRANE ZADAR

Klasa: 551-01/20-01/98

Ur.br.: 542-01-01-20-1

Zadar, 4. lipnja 2020.godine

Na temelju članka 50. i 52. stavak 5.Statuta Doma za odrasle osobe sveti Frane Zadar i članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („ Narodne novine“ 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 95/19) ravnatelj dana 4. lipnja 2020. godine d o n o s i:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**Članak 1.**

Ovom procedurom definira se zaprimanje i provjera , te plaćanje računa Doma za odrasle osobe sveti Frane Zadar (u daljnjem tekstu: Dom), osim ako posebnim propisima nije drugačije uređeno:

R. BR.	TIJEK POSTUPKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
			ODGOVORNOST	ROK	
1.	Zaprimanje e-računa putem FINA servisa eRačun za državu	Referent s pravom pregled i prihvata putem web aplikacije zaprima račun	Računovodstveni referent	Najviše 3 dana po zaprimanju računa	e-račun
1.1.	Ispis e-računa na papir	e-račun se ispisuje na papir putem pisača i predaje na urudžbiranje	Računovodstveni referent/pisarnica	Najviše 3 dana po zaprimanju računa	e-račun
2.	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Računi za koje ne postoji obveza izdavanja u obliku e-računa (komunalne usluge i dr)	Pisarnica	Najviše 3 dana po zaprimanju računa	račun
3.	Suštinska kontrola računa	Kontrolira se odgovara li isporučena roba/usluga/radovi vrsti i količini iz ugovora/narudžbenice/ponude.	Računovodstveni referent	Najviše 5 dana po zaprimanju računa	Otpremnica/ra dni nalog /izvještaj o obavljenoj usluzi
4.	Računovodstvena kontrola	Kontrola računske i formalne ispravnosti sadržaja računa, te cijena iz ugovora/narudžbenice/ponude.	Računovodstveni referent	Najviše 5 dana po zaprimanju računa	račun
5.	Obrada i kontiranje računa	Razvrstavanje računa prema vrsti rashoda i izvoru financiranja. Unos u KUF i dodjela brojeva.	Računovodstveni referent	Unutar mjeseca na koji se odnosi na račun	Račun, kontni plan
6.	Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Potpis	Ravnatelj/voditelj računovodstva	Najviše 5 dana nakon kontrole	Račun
7.	Plaćanje računa prema dospijeću	Priprema i odobrenje naloga/zahtjeva za plaćanje - potpis ovlaštene osobe	Računovodstveni referent	Prema dospijeću	Nalozi/zahtjev za plaćanje

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima Doma za odrasle osobe sveti Frane Zadar od 14. ožujka 2012. godine.

Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Doma.

Ravnateljica:

Vesna Dujić, dipl. soc. radnik

Dom za odrasle osobe
SVETI FRANE
ZADAR 1

Dostaviti:

1. Oglasna ploča, web stranica Doma;
2. Voditelju računovodstva;
3. Pismohrana, ovdje.