

Na temelju članka 34. i 50. Statuta Doma za odrasle osobe sveti Frane Zadar, a u svezi s člankom 13. i 14. Statuta Doma, i članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 95/19), ravnatelj Doma za odrasle osobe sveti Frane Zadar, dana 25. svibnja 2020. godine, d o n o s i

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za odrasle osobe sveti Frane Zadar.

Članak 2.

Stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za odrasle osobe sveti Frane Zadar uređuje se kako slijedi:

Postupak	Opis	Izvršenje / odgovornost / rok	Popratni dokumenti
A) Kupnja, prodaja, najam ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke, ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka nadležnog Ministarstva/ Upravnog vijeća.	I. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene. U primjerenom roku se ocjenjuje osnovanost zahtjeva / odluke	I. Odluka nadležnog Ministarstva i Upravnog Vijeća o stjecanju i raspolaganju nekretninama.
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima: Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji izrađuju procjembeni elaborat.	II. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene. U roku 8 dana od pokretanja postupka.	Procjena / Elaborat o tržišnoj vrijednosti.
	III. Donošenje Odluke o kupnji, prodaji, najmu nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj po suglasnosti nadležnog Ministarstva i Upravnog vijeća ili Upravno vijeće; ovisno o	III. a) Ravnatelj Doma Ili b) Upravno vijeće U roku od 30 dana od pokretanja postupka kupnje/prodaje/najma /zamjene.	Odluka

	tome prelazi li visina tržišne vrijednosti ograničenja navedena u Statutu.		
	IV. Objava natječaja: Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Doma.	IV. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene. U roku od 8 dana od donošenja Odluke.	Natječaj
	V. Zaprimanje ponuda u računovodstvu Doma	V. Računovodstveni referent zaprima ponude prema roku objavljenom u natječaju koji može biti 8-15 dana.	Upisnik ponuda
	VI. Saziv povjerenstva / ovlaštenih predstavnika Doma: Ravnatelj Doma obavještava Povjerenstvo.	VI. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene. Rok 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.	Poziv
	VII. Povjerenstvo /ovlaštene osobe za raspolaganje imovinom utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost, te utvrđuje najpovoljniju ponudu; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke o odabiru.	VII. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene. U toku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o dabiru.	Zapisnik o otvaranju, pregledu I ocjeni ponuda Prijedlog odluke o odabiru.
	VIII. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude: ravnatelj po suglasnosti nadležnog Ministarstva i Upravnog vijeća ili Upravno vijeće; ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu.	VIII. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva.	Odluka o odabiru
	IX. Rješavanje žalbi protiv odluke o odabiru ako su podnesene.	IX. Upravno vijeće, Rok za žalbu: 8 dana od dana podnošenja odluke.	Rješenje

	X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem (sa ugrađenim odredbama o zateznoj kamati i jamstvu kod obročnog plaćanja).	X. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva Rok za zaključenje ugovora: 15 dana po konačnosti Odluke.	Ugovor
--	--	---	--------

Članak 3.

Ova Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za odrasle osobe sveti Frane Zadar stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web.stranici Doma.

RAVNATELJ:
Vesna Dujić, dipl. soc. radnik



Dom za odrasle osobe
SVETI FRANE
ZADAR



Klasa: 400-01/20-01/14
Ur. broj: 542-01-01-20-1